

Принято на  
педагогическом совете №3  
от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ

ЦРР - д/с №53 «Истоки»

*Иванова* И.Н.Иванова

№

от

*25.03.2021*

г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 53 «Истоки» города Ставрополя и родителями /законными представителями/**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования",
- Уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 53 «Истоки».

2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР - д/с № 53 «Истоки» /далее- Учреждение/ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

#### ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
4. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).
5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.
6. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются

договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

#### **ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7. За воспитанником Учреждения сохраняется место:
  - в случае болезни;
  - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
  - по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней;
8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
  - в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
  - в случае переезда воспитанника на новое место жительства;
  - по иным причинам.
10. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.
11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
12. На основании заявления родителей (законных представителей) медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.

