**План работы профсоюзного комитета первичной**

**профсоюзной организации**

**МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки»**

**на 2025 год**

**Задачи профсоюзной организации:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;

- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства об охране труда;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление

организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

**СЕНТЯБРЬ**

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
4. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
5. Организация и проведение Дня воспитателя.
6. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника.

**ОКТЯБРЬ**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих
2. Работа с документацией (ревизия, обновление).
3. Экологический субботник по уборке территории.
4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
5. Сверка списка членов профсоюза. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет о работе профкома за 2 полугодие. Отчет администрации о соблюдении Коллективного договора. Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).

**НОЯБРЬ**

1. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2025 год.
2. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.
3. Составление списка на получение новогодних подарков для сотрудников.
4. Итоги проверки пищеблока и кладовой.

**ДЕКАБРЬ**

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год.
4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2025 год.
5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год.
6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 год.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации

работы по охране труда и технической безопасности».

1. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.

**ЯНВАРЬ**

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.
4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

**ФЕВРАЛЬ**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
3. Итоги проверки пищеблока и кладовой.
4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний.
5. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.

**МАРТ**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры).
3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.
4. Работа с документацией.

**Профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема собрания** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы первичной профсоюзной организации за 2024 год.  - О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.  - О ходе выполнения соглашения по ОТ. | сентябрь | Заведующий ДОУ,  Председатель ПК |
| 2 | - О совместной работе администрации и ПК по выполнению условий коллективного договора.  - О совместной работе администрации и Профкома ДОУ по охране труда и здоровья.  - Анализ выполнения соглашения за 2024 год.  - Принятие соглашения по охране труда администрации и профкома на 2025 год.  - Утверждение графика отпусков на 2025 год. | декабрь | Заведующий ДОУ,  Председатель ПК. |
| 3 | - О правилах внутреннего трудового распорядка.  - Утверждение плана работы ПК на 2025 год. | январь | Заведующий ДОУ,  Председатель ПК. |
| 4 | - О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | май | Заведующий ДОУ,  Председатель ПК. |

**Заседания профсоюзного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема собраний** | **Дата** |
| 1 | - О подготовке к новому учебному году. Утверждение графика работ, нормы рабочего времени.  - Согласование плана работы по ОТ.  - Согласование инструкций по ОТ.  - Утверждение плана мероприятий по выполнению условий Коллективного договора | Сентябрь |
| 2 | - Об итогах проверки по ОТ и ТБ.  - О контроле 1 и 2 ступени.  - Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и  трудовых книжек.  - О выполнении мероприятий по охране труда и подготовке здания  (сооружений) к осенне- зимнему периоду.  - Об организации проведения Дня воспитателя. | Октябрь |
| 3 | - Согласование графика работы в праздничные дни ноября.  - Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов  бухгалтерией учреждения.  - Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного  членства.  - О совместной работе ПК и администрации по соблюдению  трудового законодательства. | Ноябрь |
| 4 | - Выполнение сметы доходов и расходов первичной ПО.  - О распределении стимулирующих надбавок  - Согласование графиков отпусков.  - О состоянии заболеваемости работников  - Организация и проведение новогоднего праздника.  - О приобретении новогодних подарков. | Декабрь |
| 5 | - Утверждение плана работы ПО на 2025-2026 уч. год.  - Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  - О представлении работников учреждения к награждению грамотами и отраслевыми наградами.  - Участие в работе по аттестации педагогических кадров  - Об организации периодического медосмотра. | январь |
| 6 | - О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства.  - О выполнении предписаний Государственного пожарного надзора и других контролирующих организаций | Февраль |
| 7 | - Об итогах проверки своевременного заключения трудовых договоров (соглашений) с работниками ДОУ.  - О состоянии профсоюзной документации.  - О проверке противопожарных средств и выполнении санитарно-  гигиенического режима.  - Об организации и проведении праздника 8 марта. | Март |
| 8 | - Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и  трудовых книжек.  - Проверка инструкций по ТБ и ОТ. | Апрель |
| 9 | - О работе краевого комитета профсоюза по защите прав и интересов членов профсоюза.  - Об организации и проведении Дня Победы.  - О проведении отчётного собрания. | Май |
| 10 | -О выполнении решений заседаний ПК, собраний.  - О поощрении членов профсоюза.  - Осуществление контроля за своевременным начислением и  выплатой отпускных.  - Отчёт администрации по вопросу «О надбавках и доплатах  компенсационного и стимулирующего характера».  - Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения. | Июнь |
| 11 | - Осуществление контроля за своевременным начислением и  выплатой отпускных, за соблюдением режима труда и отдыха. | Июль |
| 12 | -О заключении трудовых договоров.  - О наличии спецодежды и защитных средств.  - О наличии медикаментов и перевязочных средств, аптечка. | Август |

Председатель ППО МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г. Г. Шевченко/