СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МБДОУ ЦРР - Заведующий МБДОУ ЦРР -

д/с № 53 «Истоки» д/с № 53 «Истоки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Г. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Демчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ**

**СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА**

**ДЕТСКОГО САДА №53 «ИСТОКИ»**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**1. Общие положения.**

 Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МБДОУ

ЦРР д/с №53 «Истоки» города Ставрополя (далее – Комиссия) образована в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения

регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных

переговоров и подготовки проекта коллективного договора, заключения

коллективного договора, а также для организации контроля за его

выполнением на всех уровнях, на равноправной основе по решению сторон.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ,

Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами

Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и

иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и

заключенным коллективным договором.

 При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны

руководствуются следующими основным принципами:

* Равноправие сторон;
* Уважение и учет интересов сторон;
* Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
* Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
* Полномочность представителей сторон;
* Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
* Добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
* Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
* Обязательность выполнения коллективного договора;
* Контроль за выполнением принятого коллективного договора;
* Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

**2. Основные цели и задачи Комиссии.**

 Основной целью Комиссии являются: достижение согласования

интересов сторон трудовых отношений.

 Основными задачами Комиссии являются:

* Согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых

отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

* Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного

договора, его заключение, изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.

 Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений

Комиссия:

* Ведет коллективные переговоры;
* Готовит проект коллективного договора;
* Заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия;
* Организует контроль за исполнением коллективного договора;
* Утверждает регламент Комиссии;
* Создает рабочие группы с привлечением специалистов;
* Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих

органов профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

* Запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов

местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для

ведения коллективных переговоров.

**3. Состав и формирование Комиссии.**

 При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы

работников представляет профсоюзная организация МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки», интересы работодателя – заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки» или уполномоченные им лица.

 Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3 человек.

 Профсоюзная организация МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки» и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

 Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей

полномочиями на:

* Ведение коллективных переговоров;
* Подготовку проекта коллективного договора;
* Заключение и изменение коллективного договора;
* Организацию контроля за выполнением коллективного договора.

**4. Члены Комиссии.**

Члены Комиссии:

* Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
* Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

 Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

**5. Порядок работы Комиссии.**

* Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют члены Комиссии от каждой из сторон, образовавших Комиссию.
* Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.
* На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.
* Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.
* Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.
* Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.
* Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
* Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия

между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на

рассмотрение следующего заседания Комиссии;

- Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп

(и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов

решений Комиссии;

- Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по

вопросам, требующим принятия оперативного решения.

* Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
* Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии.**

 Организационное и материально - техническое обеспечение

деятельности Комиссии осуществляется работодателем.