

**План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной
организации
МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки»
на 2026 год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Составление плана работы ППО на 2026 год. Сверка учета членов Профсоюза. Работа над коллективным договором.	Январь	Профком, администрация
2	Заседания профкома (согласно утвержденному графику). Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний.	Ежемесячно	Председатель ПК, профком
3	Профсоюзные собрания (согласно утвержденному графику). Обеспечение своевременного оформления протоколов.	Не реже 2 раз в год	Председатель ПК, профком
4	Оформление профсоюзной документации согласно номенклатуре дел. Подготовка финансового отчета.	Ежеквартально	Председатель ПК, ревизионная комиссия
5	Ведение базы данных членов Профсоюза. Работа с вновь принятыми сотрудниками по вступлению в Профсоюз.	Систематически	Председатель ПК
6	Отчет о проделанной работе за 2026 год	Декабрь	Председатель ПК

2. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ ПРАВ И ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Участие в рейдах по санитарному состоянию детского сада и соблюдению правил охраны труда.	Ежемесячно	Председатель ПК, комиссия по ОТ

2	Участие в подготовке и согласовании инструкций по охране труда.	Июль, по мере необходимости	Председатель ПК, заведующий
3	Мониторинг деятельности руководителя в целях проверки выполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст. 214 ТК РФ).	Июнь-август	Председатель ПК, заведующий
4	Проверка готовности групп и участков к новому учебному году. Согласование локальных актов.	Июль-август	Председатель ПК, заведующий
5	Участие в составлении и согласовании Соглашения по охране труда на 2026 год.	Декабрь	Председатель ПК, заведующий
6	Контроль за наличием и состоянием аптечек, средств индивидуальной защиты, медикаментов.	Август, в течение года	Председатель ПК, заведующий хозяйством
7	Рейд по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка на рабочих местах.	Март, ноябрь	Профком

3. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Оказание материальной помощи сотрудникам на основании «Положения о материальных выплатах».	По заявлениям	Профком, заведующий
2	Участие в обсуждении и согласовании изменений в Положение об оплате труда.	По мере необходимости	Профком, председатель ПК
3	Участие в составлении графика отпусков сотрудников на 2027 год.	Декабрь	Председатель ПК, заведующий
4	Контроль за своевременным начислением и выплатой заработной платы, отпускных, стимулирующих выплат.	Систематически	Председатель ПК
5	Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников. Участие в тарификации.	Июль-август	Председатель ПК, заместитель заведующего
6	Участие в аттестации работников МБДОУ.	По плану МБДОУ	Председатель ПК, заместитель заведующего
7	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников, режима труда и отдыха.	В течение года	Председатель ПК

4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Организация туристических поездок, экскурсий для членов ППО.	По плану городской организации Профсоюза	Профком, председатель ПК
2	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	Март	Профком, музыкальный руководитель
3	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (поздравление ветеранов, тружеников тыла).	Май	Профком, музыкальный руководитель
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню воспитателя и всех дошкольных работников. Награждение сотрудников.	Сентябрь	Профком, музыкальный руководитель
5	Подготовка и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. Приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Профком, музыкальный руководитель
6	Поздравление сотрудников с юбилейными датами, рождением детей, свадьбами.	В течение года	Председатель ПК, профком
7	Организация оздоровления членов профсоюза и их детей (санатории, профилактории).	По плану городской организации	Председатель ПК
8	Участие в спартакиаде, спортивных мероприятиях среди работников образования (по согласованию).	По плану городской организации	Профком, инструктор по ФК

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Информирование сотрудников о новостях профсоюзной жизни МБДОУ, города, области (размещение информации на стенде, в мессенджерах, на официальном сайте).	Систематически	Профком, администрация
2	Оформление и обновление профсоюзного стенда.	Ежеквартально	Председатель ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
3	Разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач (на собраниях, в индивидуальных беседах).	В течение года	Председатель ПК, профком
4	Освещение деятельности ППО в средствах массовой информации (сайт ДОУ, социальные сети).	По мере проведения мероприятий	Председатель ПК, администрация

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тема собрания	Срок	Ответственные
1	Анализ работы первичной профсоюзной организации за 2025 год. Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ. О ходе выполнения Соглашения по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, председатель ПК
2	О совместной работе администрации и профкома по выполнению условий коллективного договора и охране труда. Анализ выполнения Соглашения по охране труда за 2025 год. Принятие Соглашения по охране труда на 2026 год. Утверждение графика отпусков на 2027 год.	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
3	О правилах внутреннего трудового распорядка. Утверждение плана работы профкома на 2026 год.	Январь	Заведующий, председатель ПК
4	О совместной работе с администрацией по реализации Федерального закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования.	Май	Заведующий, председатель ПК

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Тема заседания	Срок
1	О подготовке к новому учебному году. Утверждение графика работ, нормы рабочего времени. Согласование плана работы по охране труда и инструкций по ОТ.	Сентябрь
2	Об итогах проверки по охране труда и технике безопасности. О контроле 1 и 2 ступени. О выполнении мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду. Об организации проведения Дня воспитателя.	Октябрь

№ п/п	Тема заседания	Срок
3	Согласование графика работы в праздничные дни ноября. Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства.	Ноябрь
4	Выполнение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации. О распределении стимулирующих надбавок. Согласование графика отпусков. Организация и проведение новогоднего праздника.	Декабрь
5	Утверждение плана работы ППО на 2026-2027 учебный год. Составление перечня юбилейных и знаменательных дат. Об организации периодического медицинского осмотра. Участие в работе по аттестации педагогических кадров.	Январь
6	О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства. О выполнении предписаний контролирующих организаций.	Февраль
7	Об итогах проверки своевременного заключения трудовых договоров. О состоянии профсоюзной документации. Об организации и проведении праздника 8 Марта.	Март
8	Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек. Проверка инструкций по технике безопасности и охране труда.	Апрель
9	Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы. О подготовке к отчетному собранию.	Май
10	О выполнении решений заседаний профкома и профсоюзных собраний. Отчет администрации по вопросу о надбавках и доплатах. Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов.	Июнь
11	Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных, за соблюдением режима труда и отдыха в летний период.	Июль
12	О заключении трудовых договоров с вновь принятыми работниками. О наличии спецодежды и средств индивидуальной защиты. О готовности к новому учебному году.	Август

Председатель ППО МБДОУ ЦРР – д/с № 53 «Истоки» Д. Г. Шевченко/

